全国軽費老人ホーム協議会「全国職員研究会議」

参加・宿泊等のご案内

1. 参加費用

会員: 1名様 10,000円 (非会員: 1名様 12,000円)

2. 宿泊のご案内

(1) 宿泊日 平成28年11月23日(水)【前泊】・11月24日(木)【当泊】

(2) 会議会場・宿泊ホテルおよび宿泊料金

総会会場	所在地・交通		
新横浜国際ホテル	神奈川県横浜市港北区新横浜 3-18-1 JR「新横浜駅」より徒歩約3分		
羽田空港	京急空港線 (乗換) 横浜地下鉄ブルーライン 羽田空港 =======横浜駅======= 新横浜駅 所要約 25 分・運賃 480 円 所要 11 分・運賃 240 円		
宿泊ホテル名	部屋タイプ	宿泊料金	住所
新横浜国際ホテル	シングルルーム (1名1室)	10,800円(1泊朝食付)	同上

旅行代金算出基準日 2016年10月6日

- ※上記旅行代金はすべて一泊朝食付1名様当たりの料金(サービス料・税金込)です。
- ※最少催行人員 100名
- ※旅行代金に含まれるもの:①宿泊代金 ②食事代金 (朝食1回)
- ※旅行代金に含まれないもの:上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。
 - ①個人的性格の費用:飲食代、クリーニング代、電話代など②傷害、疾病に関する医療費
 - ③任意の旅行傷害保険

3. お申込方法

参加・宿泊申込用紙に必要事項をご記入のうえ、<u>11月7日(月)</u>までに下記宛<u>FAX</u>にてご送付願います。また、「申込書」は必ず、お控えをお持ちください。 11月10日以降に郵送にて請求書をお送りします。

- *変更・取消等の連絡につきましては、原本コピーを上書き訂正の上、FAXにてお願い致します。
- *参加費につきましては、お取消をされた場合、資料の発送をもって換えさせて頂きます旨、 ご了承願います。

お申込の内容に基づき、開催の約1週間程前に参加券、振込用紙、宿泊予約案内書等を ご送付いたします。

お手元に届き次第、同封の振込用紙を利用の上、全額ご送金ください。

お振込手数料はお客様のご負担にてお願い申し上げます。

参加券は当日必ず受付にご持参ください。

4. 変更·取消

1) 下記に定める取消料をお支払い頂くことにより、いつでも取消が可能です。

旅行開始日の前日よりより起算してさかのぼって20日目~8日目 までの取消	旅行代金の20%
旅行開始日の前日よりより起算してさかのぼって7日目から前々日 までの取消	旅行代金の30%
旅行開始日の前日の取り消し	旅行代金の40%
旅行開始日当日(旅行開始前)	旅行代金の50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加	旅行代金の全額

- *旅行開始後とは、宿泊初日(旅行開始日)の13:00以降となります。
- *13:00までに到着できない場合は、下記支店あてご連絡ください。 (支店が休みの場合直接ホテルへお願いします)
- * ツインでお申込みになり、ご同室予定の方が取消しをされた場合、該当の方の取消料(出発20日前以降の取消の場合)がかかる他、お泊まりになる方はシングル利用の旅行代金が必要となります。
- *お申込み後、お客様の交替は1.080円の手数料を頂戴いたします。(取消料は別途かかります)
- 1) お申込内容(宿泊者氏名・部屋タイプ など)に変更・取消が生じた場合、

至急 FAXにてお知らせ下さい。(電話での変更は承っておりません。)

- 3) ご変更などにより返金が生じた場合、後日当社から申込書記載の返金先へ大会終了後ご返金させて いただきます。
- ※ 11月23日(水)17:30以降の変更・取消は直接ホテルへご連絡願います。

お問合せ・お申込先(旅行企画・実施):

近畿日本ツーリスト株式会社

トラベルサービスセンター東日本 「全国職員研究会議」係

TEL: 0570-064-205 FAX: 03-6730-3230

e-mail:tourdesk43@or.knt.co.jp

営業日・営業時間:月~金 10:00~17:00 (土日祝日休み)

*休業日と営業時間外の取消・変更のお申出には対応ができませんので、翌営業日の受付となります。

総合旅行業務取扱管理者:伊藤義彦 小室智恵子

*総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からのご説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

パンフレット作成日:2016年10月7日 管理番号: